广州市环境技术中心2025年度档案整理

（含数字化）及相关工作服务

项目采购需求说明书

 采购需求内容如下：

（一）项目背景。

为继续推进中心档案科学、规范管理，不断充实丰富档案资源，为各项工作提供有效便捷服务，我中心拟委托具有档案专业整理资质服务供应商协助开展2025年度档案整理（含数字化）等工作。

（二）项目工作范围。

1.根据采购人要求，完成文书、科技（科研、基建、设备）、会计、专业（业务）、实物、照片、录音、录像、业务数据等各门类档案的筛选、整理、打印及数字化服务工作；

2.根据上级档案业务管理部门的要求，结合采购人实际情况，提供档案整理（含数字化）相关服务等工作；

（三）项目报价。

项目上限为人民币177000元（壹拾柒万柒仟元整），签订合同之日起，至所需扫描数字化档案累计经据实结算，所支付服务金额达到合同金额177000元之日止（服务总费包含人工费、税费、工具耗材费用等，工作量及最终费用按实际发生量结算）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **服务范围** | **合同履行期限** | **采购预算(最高限价)** | **综合单价(最高限价)** | **类别** |
| 档案整理服务 | 对已接收的各门类档案（包含不限于文书、汇编、声像、实物、会计、业务档案等）的呈批表单打印、整理及甄别、筛选、分类、校核、分类、查缺、组卷/组件、打页码、排序、编码、编目、盖章、装订、著录、目录打印、装盒、上架等工作。 |  签订合同之日起四个月内，或所支付服务金额达到合同金额177000元之日止。 | 177000元 | 10元/件 | 文书类档案整理 |
| 70元/卷 | 科技档案整理 |
| 40元/卷 | 会计档案整理 |
| 80元/卷 | 专业(业务)档案整理 |
| 15元/件 | 实物档案和音像档案整理 |
| 档案数字化服务 | 完成各门类纸质档案数字化扫描及备份管理工作；提供档案数字化技术支持及协助完成年度相关档案管理工作。包括但不限于以下内容:1.档案扫描、图像处理、文件命名、拆装复原；2.按照档案规范整理数据；3.核对电子档案文件数与目录情况；4.对档案系统软件目录进行著录、校核等，档案存储硬盘矩阵目录及文件进行对应更新；5.整理、甄别、校核等工作。 | 0.4元/页 | 档案数字化扫描 |
| 档案装具耗材 | 档案盒、目录册、彩页纸、标签、打印纸、封条、文具用品、光盘、优盘等。 | 采购供应商负责。 | 采购供应商负责。 |

（四）项目完成时间。

自合同签订之日起120个自然日内完成。（服务供应商需在项目完成后提供壹年的维保质保服务。）

（五）项目完成提交成果和验收。

1.项目提交成果。

（1）提交已完成归档的各门类档案实体，符合国家相应档案整理规范标准及采购人要求，无档案损毁或丢失。

（2）各门类档案条目录入档案系统，提交按规范打印并装订的各门类档案目录。

（3）其他相关工作按采购人要求提交对应的文件及资料成果。

（4）按照档案安全管理相关要求做好本次档案数字化数据的备份，并按照《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894-2016）等相关最新规定格式移交数字化文档（备份不少于3套）。

2.项目抽检或验收要求。

采购人（或采购人委托第三方专业服务供应商）对档案实体、数字化档案数据抽样检查，并签署确认项目抽检记录作为档案整理、数字化扫描完成的验收重要佐证材料；工作总结及项目成果相关材料以采购人在完成通过验收确认为准。要求如下：

（1）验收标准：项目提供辅助性服务、工作报告及项目成果相关材料以采购人在完成通过验收确认为准；实体及数字化档案按照国家档案管理等有关文件标准。

（2）服务供应商须确保在整理、扫描过程中不对档案原件造成二次损坏。

（3）供应商质控自抽检：项目实施期间服务供应商应安排专人对项目实施自检措施并做好抽检过程记录作为采购人开展验收重要参考依据，自抽检比例不能低于20%。

（4）初步抽检阶段：由采购人（或委托第三方专业服务供应商）组织开展初步抽检，抽检率不少于5%；初检发现的问题，由服务供应商抓紧修改完善。

（5）合同终验阶段：由采购人（或采购人委托第三方专业服务供应商）组织对服务供应商完成的扫描图像进行项目合同整体验收，验收抽检率不少于10%。合格率需达100%；如未达到标准要求，服务供应商需无条件整改直至验收合格，采购人不再支付额外费用。

（六）其他事项。

1.工具装具耗材。

（1）打印、装订、扫描、刻录、存储等现场所需的耗材和工具均由服务供应商提供。

（2）所有设备的维护维修工作均由服务供应商承担。

（3）档案盒、目录册、彩页纸、标签、打印纸、封条、文具用品、光盘、优盘等均由服务供应商负责。

2. 售后服务。

服务供应商在项目验收后需提供壹年的维保质保服务。