附件4

初次职称考核认定纸质材料报送具体要求

（2023年度）

纸质申报材料应统一装在硬质塑料文件盒内，避免申报材料散失。文件盒须密封，并加盖主管单位或区人社局的骑缝章，否则不予受理。纸质材料具体要求如下：

一、《（）级初次职称考核认定送审材料目录清单》（见附件3），1式1份，用A4纸单面印制，粘贴在装申报材料的硬质塑料档案盒上。

二、《广东省初次职称考核认定申报表》，1式1份，用A4纸双面印制，装订成册。该表由系统自动生成，申报人不可对申报表的表格及内容标题进行修改与删除，只能对个人信息中个人在系统中填写数据部分的格式进行调整。

*（一*）必须严格按照以下要求编页码、打印、装订。

此表采用双面打印，打印装订时不可改变表格的正反面规则，奇数页码（如“第7页共12页”）打印在正面，偶数页码（如“第8页共12页”）打在背面。如内容过多会出现页码如“第7-1页共12页”的页，该页为第7页的附加页。出现附加页时，需将各页的所有附加页单独打印。打印完成后将页码为奇数页的附加页放在主页前顺序装订，页码为偶数页的附加页放在主页后顺序装订。

（二）表中填写的从事专业技术工作及取得的业绩成果情况（第3页），应与所申报专业一致或相近，申报材料的截止时间为2023年12月31日。

（三）评审认定通过后，该表将作为个人档案存档。申报人所在单位及其主管部门认真好审核相关工作。

三、《初次职称考核认定申报人基本情况登记表》（由申报人按照附件5的格式填写）中级一式20份、初级一式15份，其中1份原件，其余可以复印，全部需加盖单位公章，要求填写简明扼要，不装订。均用A3纸单面印制，并按以下要求折叠好：1.每一份单独折叠；2.如有加页，同一份的按页码从小到大顺序合并折叠；3.纵向对折，正面显露首页表格标题。

四、学历（学位）证书及证明材料，1式1份，用A4纸双面印制，全部合订成册。

（一）《广东省初次职称考核认定申报表》中“学历（学位）教育情况”栏所填的学历（学位）相关证书复印件。

（二）相关证明材料。

1.取得国外或港、澳、台地区学历、学位的人员，应提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》。

2.在国内取得学历、学位的，如证件遗失，则需提交相关证明材料。提供学历、学位等相关佐证材料必须是合法、有效的。

3.其他需要的证明材料（如有）。

五、申报人年度考核表复印件（如有），用A4纸双面打印。

六、在职在岗证明材料，1份，用A4纸打印。1.申报人可以在市职称申报系统获取社保缴纳信息，如无法通过系统获取的，须提交与个人工作经历相同的符合资历年限要求的社保凭证（即申报人缴费历史明细表。内容包括个人编号、姓名、证件号码、现工作单位名称、在单位缴交社保的起止时间及缴费情况等信息)。劳务派遣人员须提供劳务派遣单位为本人缴纳社保的证明、劳务派遣单位的派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。2.与我市独立法人单位签订的劳动合同。

七、《广州市生态环境工程技术人员申报初次职称考核认定评前公示情况表》（格式见附件1），1式1份，用A4纸打印。

八、业绩成果及其佐证材料，应提供与所申报认定专业一致或相近专业的专业技术工作业绩成果材料。各1式1份，用A4纸双面印制，论文须提交原件，提交原件内容包含但不仅限于封面、目录、正文、封底。申报人应按照在《广东省初次职称考核认定申报表》中填报的顺序进行分类整理，并装钉成册。

九、多方合作、多人合作项目，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，明确列出本人承担部分及所起作用，并附上合作方（多方或多人）出具或加具的证明文件。如用模糊性语句表述造成理解误差，或未附上合作方证明文件的，该项业绩成果视为无效。对相关成果及完成项目的奖励、表彰，要注明授予的部门和等级。

十、用人单位考评意见，要对申报人任现职以来的职业道德、思想政治表现、专业技术工作业绩成果、工作表现以及填报材料真实可靠性提出准确客观的评价意见。

十一、凡提供复印件的，必须由法人单位人事部门在复印件各页面上出具核实意见，注明“此件与原件相符”，并由核实人签名，加盖公章。