附件2

职称评审纸质材料报送具体要求

（2023年度）

一、纸质申报材料应统一装在硬质塑料文件盒内，避免申报材料散失。文件盒须密封，并加盖主管单位或区人社局的骑缝章，否则不予受理。纸质材料具体要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **名称** | **数量与数量** | **要求** |
| 表一 | 《（）级职称送评材料目录单》 | 1式1份，用A4纸单面印制。 | 粘贴在装申报材料的硬质塑料档案盒上。 |
| 表二 | 《广东省职称评审表》 | 1式1份，用A4纸双面印制。 | 1. 装订成册，在封面左上角注明主管部门或区人社局名称。  2. 此表的结构不得改变，总页码编号数都与空白表格一致（即最大编码为第16页）。  3. 申报人所在单位及其主管部门或区人社局认真做好审核相关工作。若第6页和第7页均为空白，或完成的专业技术工作及所取得的业绩成果全部与所申报专业或相近专业无关，或专业技术工作及所取得的业绩成果不是在获现资格后完成的，在审核时，均视为无相关业绩成果。  4. 申报评审通过后，该表将作为个人档案存档。 |
| 表三 | 《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》 | 高、中级职称需要20份，初级职称需要15份。其中1份原件，其余可以复印，全部需加盖公章，采用A3纸单面打印。 | 1. 每一份单独折叠。  2. 如有加页，同一份的按页码从小到大顺序合并折叠。  3. 纵向对折，正面显露首页表格标题（不管有多少页，折叠后的样式应与图1一致） |
| 表四 | 《证书、证明材料》 | 1式1份，用A4纸双面印制，全部合订成册。有相关内容的应提供相应证明材料。 | 1. 表二中“学历（学位）教育情况”栏所填的学历（学位）相关证书复印件，在国内取得学历、学位的，如证件遗失，则需粘贴相关证明材料。  2. 表二中“非学历教育情况”所填相关证书（如专业证书、单科合格证等）复印件。  3. 现专业技术资格证书复印件。  4. 2023年度继续教育证书原件，须从“广东省专业技术人员继续教育管理系统”登记打印，法人单位需在发证单位处盖章。  5. “其他证书、证明”栏目的要求：  5.1在职在岗证明材料：(1)申报人可以在市职称申报系统获取社保缴纳信息，如无法通过系统获取的，须提交与个人工作经历相同的符合资历年限要求的社保凭证（即申报人缴费历史明细表。内容包括个人编号、姓名、证件号码、现工作单位名称、在单位缴交社保的起止时间及缴费情况等信息)。劳务派遣人员须提供劳务派遣单位为本人缴纳社保的证明、劳务派遣单位的派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。(2)与我市独立法人单位签订的劳动合同。  5.2取得国外或港、澳、台地区学历、学位的人员，应粘贴教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》。  6. 表四所有签名处需要申报人亲笔签名，若粘贴面无材料的，应在空白处填写“无”。 |
| 表五 | 《业绩、成果材料》 | 1式1份，用A4纸双面印制。 | 1. 按照表中“职称申报材料之三（1）、（2）、（3）及（4）”所列要求进行分类整理，并分别装钉成册（共4册）。 2. 论文须提交原件，提交原件内容包含但不仅限于封面、目录、正文、封底。 3. 无相关材料的，要在附件页上填写“无”。 |
| 表六 | 《贴职称证相片页》 | 1式1份，用A4纸单面打印。 | 1.提供近期（半年内）正面免冠彩色大一寸蓝色底证件照，居民身份证正反面复印件1份，证件照及身份证在规定位置粘贴。  2.港澳台或外籍申报人提供通行证或护照复印件。 |
| 表七 | 《广东省职称申报职称评前公示情况表》 | 1式1份，用A4纸单面打印。 |  |
| 表八 | 《专业技术人员年度（任职期满）考核登记表》 | 1式1份，用A4纸双面打印。 | 提交任现职期间，年度考核或绩效考核为称职（合格）以上等次的年限不少于申报职称登记要求的资历年限。 |

二、获现职称以来的专业技术报告（约3000字），1式5份，用A4纸双面印制，申报人本人签名，并由所在工作单位加具核实意见。

三、所在单位要对申报人任现职以来的职业道德、思想政治表现、专业技术工作业绩成果、工作表现以及填报材料真实可靠性提出准确客观的评价意见（150字以内），填入表二和表三。

四、多方合作、多人合作项目，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，明确列出本人承担部分及所起作用，并附上合作方（多方或多人）出具或加具的证明文件。如用模糊性语句表述造成理解误差，或未附上合作方证明文件的，该项业绩成果视为无效。对相关成果及完成项目的奖励、表彰，要注明授予的部门和等级。

五、凡提供复印件的，必须由法人单位人事部门在复印件各页面上出具核实意见，注明“此件与原件相符”，加盖公章。

六、以上申报评审表一至表八，必须从市系统打印，申报人要确保纸质材料与系统上传材料一致。网上提交的申报材料与纸质申报材料内容必须一致，因网上申报材料与纸质材料内容不一致的，职称证书不予发放。

图1

《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）折叠后样式

